



Zmluva o dielo č. .../OIPSS/2013

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi

Zmluvné strany:

Objednávateľ: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny,**
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Zastúpený: **Ing. Marián Valentovič, generálny riaditeľ**
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000136567/8180
IČO: 30 794 536
DIČ: 2021777780
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:
Sídlo:
Zastúpený:
Kontaktná osoba:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO:
DIČ:
Zapísaný v:
(ďalej len „zhotoviteľ“)

Preambula

Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli na tomto znení zmluvy, ktorá vyplýva z výsledkov verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Predkladateľ:
Ing. Florišová
OIPS

Schválil:
PhDr. Valkovičová
ved. OIPSS

Schválil:
Mgr. Slamená
riaditeľka OIPSS

Schválil:
Mgr. Dubovanová
riaditeľka SSZ

Schválil:
Bc. Ing. Ferenčáková
riaditeľka pre SE

Schválil:
JUDr. Tkáč
riaditeľ OP



Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa zabezpečiť komplexnú výrobu (vrátane vyhotovenia návrhu, korektúry) a distribúciu propagačných materiálov uvedených v Prílohe č. 2-A, v Prílohe č. 2-B tejto zmluvy na odberné miesta objednávateľa, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Predmet tejto zmluvy sa realizuje v rámci realizácie aktivít siete EURES Slovensko pre rozpočtové obdobie grantu EURES 2013/2014.
3. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi vzorky finálnej podoby každého z propagačných materiálov na schválenie a odsúhlasenie. Objednávateľ bezodkladne rozhodne o vzoroch a svoje rozhodnutie o schválení alebo neschválení potvrdí podpisom. Oprávnenou osobou na odsúhlasenie vzorov propagačných materiálov je manažér siete EURES Slovensko.
4. Propagačné materiály budú zhotovené z materiálu zodpovedajúcemu kvalite požadovanej podľa popisu jednotlivých propagačných materiálov.
5. Na každom propagačnom materiáli musí byť uvedené logo EURES alebo odkaz na internetové stránky www.eures.sk, www.eures.europa.eu.

Článok II. Termín plnenia zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje predmet zmluvy uvedený v Prílohe č. 2-A, v Prílohe č. 2-B tejto zmluvy v dobe jej platnosti a účinnosti zhotoviť a rozdistribúovať na odberné miesta uvedené v Prílohe č.1 k tejto zmluve. Počet jednotlivých druhov propagačných materiálov a ich distribúcia na odberné miesta budú doručené zhotoviteľovi po podpise zmluvy, na základe ktorých bude zhotoviteľ pre objednávateľa plniť predmet tejto zmluvy. V prílohe budú uvedení poverení zamestnanci odberných miest, ktorí sú oprávnení predmet zmluvy (jeho časť) od zhotoviteľa prevziať.
2. Lehota pre ukončenie kompletnej dodávky propagačných materiálov vrátane dodania faktúr je do
3. Dodržanie času plnenia zo strany zhotoviteľa je závislé od riadnej a včasnej súčinnosti objednávateľa v zmysle Článku I. bodu 4 tejto dohody. Po dobu omeškania

2

Predkladateľ:
Ing. Florišová
OIPS

Schválil:
PhDr. Valkovičová
ved. OIPSS

Schválil:
Mgr. Slamená
riaditeľka OIPSS

Schválil:
Mgr. Dubovanová
riaditeľka SSZ

Schválil:
Bc. Ing. Ferenčáková
riaditeľka pre SE

Schválil:
JUDr. Tkáč
riaditeľ OP



objednávateľa s poskytnutím súčinnosti (dodanie korektúry) nie je zhotoviteľ v omeškani so splnením záväzku.

Článok III.

Podmienky dodania diela a spôsob jeho prevzatia

1. Propagačné materiály vyšpecifikované v Prílohe č. 2-A, v Prílohe č. 2-B tejto zmluvy budú balené samostatne podľa druhu, v prípade nepriehľadného balenia budú balíky označené druhom zabaleného propagačného materiálu a počtom kusov propagačných materiálov, ktoré sa budú v balíku nachádzať.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať propagačné materiály na určené miesto v rámci odberných miest uvedených v Prílohe č.1, vrátane vynesenia zodpovednou osobou na určené miesto (poschodie).
3. Objednávateľ/poverení zamestnanci odberných miest, sú povinní predmet zmluvy riadne prevziať formou dodacieho listu a potvrdiť jeho prevzatie podpisom.
4. Po ukončení preberacieho konania na všetkých odberných miestach zhotoviteľ vystaví dva preberacie protokoly v troch vyhotoveniach. Prvý preberací protokol bude vystavený k dodaným propagačným materiálom uvedených v Prílohe č. 2-A a druhý preberací protokol bude vystavený k dodaným propagačným materiálom uvedených v Prílohe č. 2-B.
5. Oprávnenou osobou na odsúhlasenie a podpísanie preberacích protokolov (Príloha č. 3) za Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny je riaditeľka sekcie služieb zamestnanosti alebo ňou poverená osoba. Oprávnená osoba (poverená osoba) poskytne zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť.
6. Zhotoviteľ má právo fakturovať dodaný predmet tejto zmluvy až po doručení podpísaných preberacích protokolov oprávnenou osobou (poverenou osobou) objednávateľa. Preberacie protokoly (aj podpísané dodacie listy) budú podporným dokladom k dvom vystaveným faktúram.
7. Vlastnícke právo k predmetu tejto zmluvy prechádza na objednávateľa jeho prevzatím formou preberacieho protokolu a zaplatením dohodnutej ceny.

Článok IV. Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí zhotoviteľovi cenu len za zrealizované odbery na predmet zmluvy najviac v celkovej výške **EUR s DPH** (slovom: eur), t.j..... **EUR bez DPH** (slovom: eur).

Pričom za zhotoviteľom zrealizovaný odber propagačných materiálov uvedených v Prílohe č. 2-A zaplatí zhotoviteľovi najviac v celkovej výške **EUR s DPH** (slovom: eur), t.j. **EUR bez DPH** (slovom: eur).

A za zhotoviteľom zrealizovaný odber propagačných materiálov uvedených v Prílohe č. 2-B zaplatí zhotoviteľovi najviac v celkovej výške **EUR s DPH** (slovom: eur), t.j. **EUR bez DPH** (slovom: eur).

Zhotoviteľ je/nie je platiteľom DPH.

2. Cena diela je dohodnutá na každý druh propagačného materiálu samostatne a zahŕňa všetky náklady spojené s prípravou podkladov do výroby, korektúr, sadzby, výroby, manipulácie, balenia a distribúcie (dopravy) na odberné miesta (Príloha č. 1) a úpravy o sadzbu DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a je platná počas celého trvania zmluvného vzťahu.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržať dohodnuté jednotkové ceny (uvedené v Prílohe č.2-A, v Prílohe č.2-B) po celú dobu trvania zmluvy.
4. Finančné prostriedky budú hradené z Grantu EURES pre rozpočtové obdobie 2013/2014 v percentuálnom pomere finančných prostriedkov: v pomere 95% z Grantu a : 5% zo štátneho rozpočtu.
5. Dohodnutá cena je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Dohodnutá cena za jednotlivé časti diela a ich distribúciu na jednotlivé odberné miesta objednávateľa, vrátane DPH, je uvedená v Prílohe č. 2-A, v Prílohe č.2-B tejto zmluvy.
6. Dohodnuté ceny za predmet tejto zmluvy uvedené v Prílohe č. 2-A, v Prílohe č.2-B sú stanovené na základe platnej sadzby DPH v čase jej uzavretia. V prípade zmeny

4



sadzby DPH bude daň z pridanej hodnoty fakturovaná vždy podľa predpisov platných v čase uskutočňovania zdaniteľného plnenia.

7. Zhotoviteľ berie na vedomie, že dohodnutá cena, a to aj každá jej časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a grantu EURES na rozpočtové obdobie 2013/2014. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov).
8. V prípade, ak Európska komisia ako poskytovateľ Grantu pre objednávateľa ako príjemcu konštatuje neoprávnené výdavky zapríčinené z dôvodov na strane zhotoviteľa, objednávateľ je oprávnený požiadať zhotoviteľa o vrátenie sumy týchto neoprávnených výdavkov a zhotoviteľ je povinný tieto neoprávnené výdavky v stanovenej lehote vrátiť.

Článok V. Fakturačné a platobné podmienky

1. Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu zhotoviteľovi za zrealizované plnenie predmetu tejto zmluvy bezhotovostným stykom na základe dvoch faktúr vystavených zhotoviteľom k príslušnej prílohe až po prevzatí podpísaných preberacích protokolov. Prvá faktúra bude vystavená za dodané propagačné materiály uvedené v Prílohe č.2-A a druhá faktúra bude vystavená za dodané propagačné materiály uvedené v Prílohe č.2-B. Faktúry zhotoviteľ doručí osobne do podateľne objednávateľa – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Župné námestie č. 5-6, 811 03 Bratislava alebo poštovou zásielkou na adresu Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi cenu za potvrdené a zrealizované odbery predmetu zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ vystaví každú z dvoch faktúr v troch vyhotoveniach. Faktúry musia spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. najmä:

Predkladateľ:
Ing. Florišová
OIPS

Schválil:
PhDr. Valkovičová
ved. OIPSS

Schválil:
Mgr. Slamená
riaditeľka OIPSS

Schválil:
Mgr. Dubovanová
riaditeľka SSZ

Schválil:
Bc. Ing. Ferenčáková
riaditeľka pre SE

Schválil:
JUDr. Tkáč
riaditeľ OP



označenie objednávateľa a zhotoviteľa, sídlo, IČO, splatnosť faktúry, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľa. Prílohou faktúry budú v zmluve dohodnuté doklady.

4. Bankové spojenie zhotoviteľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v zmluve. V opačnom prípade má objednávateľ právo vrátiť faktúru. Objednávateľ má právo vrátiť faktúru, ak nebude obsahovať dohodnuté náležitosti stanovené podľa bodu 3 tohto článku dohody. Lehota splatnosti aj opravenej faktúry je 30 dní a začína plynúť opätovne po jej doručení do podateľne objednávateľa (Župné námestie č.5-6, 811 03 Bratislava) spolu s tromi originálmi každého z dvoch preberacích protokolov, ktoré budú potvrdené oprávnenou/poverenou osobou objednávateľa.
5. Fakturovaná splatná peňažná suma sa bude považovať za uhradenú momentom jej pripísania na účet zhotoviteľa.
6. Faktúry je povinný zhotoviteľ doručiť do podateľne objednávateľa – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (Župné námestie č.5-6, 811 03 Bratislava) **najneskôr** do 15 dní od podpisu preberacích protokolov objednávateľom, pričom sa zaväzuje dodržať termín stanovený v zmysle Článku II. bod 2 t.j. najneskôr do

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ je povinný plniť predmet zmluvy vo svojom mene, na vlastné náklady, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v zmluve a zodpovedá za kvalitu ním poskytnutého predmetu zmluvy.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za chyby ním poskytnutého plnenia, ktoré vznikli realizovaním prác jeho zamestnancami alebo subdodávateľmi. Zhotoviteľ zodpovedá za právne vady výstupov súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ je povinný vyrobiť a objednávateľovi dodať predmet zmluvy len v takej forme a kvalite, ako je určené v prílohách č. 2-A a 2- B tejto zmluvy a aký prezentoval v rámci ponuky vo verejnom obstarávaní, ktoré predchádzalo uzavretiu tejto zmluvy. Pokiaľ zhotoviteľ predloží niektorý z propagačných materiálov v inej forme alebo



kvalite ako je stanovené, objednávateľ takto predložený propagačný materiál bude považovať za propagačný materiál s vadami, ktoré sú v rozpore s touto zmluvou.

4. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu vecí prevzatých od objednávateľa (napr. chybný vzor a iné) alebo pokynov daných mu objednávateľom na vykonanie diela (napr. chybná korektúra a iné), pričom zhotoviteľ nezodpovedá za navrhovaný textový obsah potlače propagačných materiálov. Zhotoviteľ zodpovedá za textový obsah potlače propagačných materiálov až po vykonanej a podpisom potvrdenej korektúre objednávateľa.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť návrh grafickej úpravy diela (jeho časti) na schválenie objednávateľovi pred výrobným spracovaním.
6. Ak zhotoviteľ nesplní povinnosť uvedenú v Čl. VII. v bode 1 tejto zmluvy, zodpovedá v plnom rozsahu za vady diela spôsobené použitím nevhodných materiálov.
7. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oboznamovať zhotoviteľa so všetkými novými skutočnosťami, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy.
8. Poverení zamestnanci odberných miest sa zaväzujú predmet zmluvy podľa dohodnutých podmienok uvedených v tejto zmluve od zhotoviteľa na dohodnutých miestach prevziať. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi na jeho účet dohodnutú cenu v zmysle cien uvedených v Prílohe č. 2-A, v Prílohe č.2-B tejto zmluvy.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak zhotoviteľ z akýchkoľvek dôvodov na jeho strane nebude môcť splniť riadne, včas a v dohodnutom množstve dodávku diela (jeho časti), zaväzuje sa bez zbytočného odkladu túto skutočnosť (pisomne, faxom) oznámiť objednávateľovi.
10. Ak objednávateľ zistí pri preberaní predmetu zmluvy (jeho časti), že zhotoviteľ dodal predmet zmluvy (jeho časť) s vadami, ktoré sú v rozpore s touto zmluvou, objednávateľ má nárok a zhotoviteľ povinnosť odstrániť zistené vady diela na vlastné náklady. Ak zistené vady diela zhotoviteľ nemôže odstrániť, objednávateľ môže odmietnuť prevzatie diela. Nárok na náhradu vzniknutej škody pre objednávateľa týmto nie je dotknutý.
11. Zhotoviteľ je povinný uchovávať doklady súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy 10 rokov po ich úhrade od objednávateľa.

Článok VII. Záruka a vady

1. Zhotoviteľ je povinný dodať propagačné materiály tvoriace predmet plnenia v kvalite zodpovedajúcej príslušným kvalitatívnym parametrom podľa platných technických noriem a po splnení podmienok definovaných v Článku VI tejto zmluvy. Na vyrobené propagačné materiály bude poskytnutá záruka v trvaní 2 rokov od prevzatia dodávky na odberných miestach.
2. Objednávateľ je oprávnený pri zistení zjavných väd pri prevzatí diela tvoriacich predmet plnenia uplatniť písomnou formou reklamáciu do 15 dní od prevzatia diela. Pokiaľ reklamácia v 15 dňovej časovej lehote nebude objednávatelom uplatnená, právo zo zodpovednosti objednávatelovi zaniká. Skryté vady je objednávatel oprávnený reklamovať najneskôr do konca záručnej lehoty podľa bodu 1 tohto článku. Nároky z oprávnených väd propagačných materiálov, ktoré objednávatel uplatní v rámci reklamácie a jej reklamačnej lehoty sa budú riešiť výmenou za nepoškodené materiály na náklady zhotoviteľa.
3. Záruka sa vzťahuje aj na vady spôsobené nesprávnou manipuláciou zhotoviteľom pri dodávke propagačných výrobkov.
4. Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté nesprávnou manipuláciou, skladovaním objednávatel'a alebo iným zanedbaním.

Článok VIII. Kontrola

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (napr. Zákon NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Zhotoviteľ sa zaväzuje podrobiť sa výkonu kontroly aj poverenými zamestnancami objednávatel'a.
2. Zhotoviteľ si je vedomý, že na právne vzťahy sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Oprávnení zamestnanci príslušných kontrolných orgánov vykonávajúci kontrolu majú počas trvania realizácie schváleného projektu prístup ku všetkým obchodným dokumentom zhotoviteľa súvisiacich s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinnosti podľa tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje archivovať dohody súvisiace s touto zmluvou do 10 rokov od ukončenia zmluvného vzťahu.

Článok IX.

Zodpovednosť za škody a zmluvné pokuty

1. Pri nedodržaní stanoveného termínu dodávky predmetu v súlade s Článkom II. tejto zmluvy má objednávateľ právo uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý, aj začatý deň omeškania z ceny nedodanej časti predmetu dohody.
2. Pri nedodržaní termínu splatnosti faktúry vzniká zhotoviteľovi právo fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z ceny nesplateného diela za každý deň omeškania.
3. V prípade, ak zhotoviteľ dodá predmet zmluvy s vadami, ktoré sú v rozpore s touto zmluvou podľa článku VI bod 3 tejto zmluvy objednávateľ má právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500 EUR za každý jednotlivý prípad takéhoto dodania predmetu zmluvy a zhotoviteľ je povinný túto zmluvnú pokutu objednávateľovi zaplatiť. Takto dodaný predmet zmluvy sa v takomto prípade považuje za nedodanie predmetu zmluvy v stanovenom termíne a objednávateľ má právo aj na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa bodu 1 tohto článku. Zhotoviteľ je povinný takéto vady predmetu zmluvy odstrániť do 7 pracovných dní odo dňa neprevzatia predmetu zmluvy s vadami. Zaplatením zmluvných pokút vyplývajúcich z tohto bodu nezaniká právo objednávateľa na zaplatenie iných zmluvných pokút a úrokov z omeškania vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. V prípade omeškania zhotoviteľa s odstránením vady diela v dohodnutom termíne, má právo účtovať objednávateľ zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny chybných častí diela za každý deň omeškania.



5. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia podmienok tejto zmluvy, zodpovednosť za škodu sa bude riadiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka v platnom znení.

Článok X.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Vzťah oboch zmluvných strán sa riadi výlučne touto zmluvou, príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že oznamovanie, výmena informácií a styk zmluvných strán pri plnení tejto zmluvy bude prebiehať písomne (poštová adresa: Špitálska 8, 812 67 Bratislava), dohodou zmluvných strán a v ostatných prípadoch postačuje aj forma elektronickej pošty (e-mail).
3. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých po podpísaní zhotoviteľ obdrží jeden rovnopis a objednávateľ štyri rovnopisy. V rovnakom počte sa budú vyhotovovať aj prípadné dodatky k tejto zmluve.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
Príloha č.1 - Zoznam odberných miest,
Príloha č.2-A - Špecifikácia jednotlivých propagačných materiálov k aktivite G1,
Príloha č.2-B - Špecifikácia jednotlivých propagačných materiálov k aktivite G2,
Príloha č.3 – Preberací protokol.
5. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **u r č i t ú**, t.j. **do.....**
6. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
7. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
8. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť odstúpením podľa § 344 a násl. Obchodného zákonníka a to z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany. Za podstatné porušenie záväzku sa považuje najmä:



- ak zhotoviteľ poruší zmluvné podmienky týkajúce sa najmä nedodržania dohodnutých termínov, obsahu a kvality predmetu diela,
 - ak objednávateľ neuhradí prevzaté plnenie predmetu zmluvy v termíne do 30 kalendárnych dní po uplynutí dátumu splatnosti.
9. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej strane. Účinky odstúpenia nastávajú momentom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody.
10. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve, vzájomne schválených a podpísaných oboma zmluvnými stranami. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
11. Ak zanikne jedna zo zmluvných strán, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na jej právneho nástupcu.
12. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Spory týkajúce sa tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou. Ak dohoda nie je možná, pre riešenie sporov z tejto zmluvy sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.
13. Zmluvné strany po prečítaní textu tejto zmluvy zhodne vyhlasujú, že zneniu tejto zmluvy porozumeli a že zmluvu uzatvárajú na základe slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho pripájajú pod jej znenie svoje podpisy.

V Bratislave dňa

V

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....

.....

Ing. Marián Valentovič
generálny riaditeľ

Predkladateľ:
Ing. Florišová
OIPS

Schválil:
PhDr. Valkovičová
ved. OIPSS

Schválil:
Mgr. Slamená
riaditeľka OIPSS

Schválil:
Mgr. Dubovanová
riaditeľka SSZ

Schválil:
Bc. Ing. Ferenčáková
riaditeľka pre SE

Schválil:
JUDr. Tkáč
riaditeľ OP

Zoznam odberných miest

Príloha č.1

Por. Č.	Organizácia	Obec	Ulica	PSČ
0	Ústredie PSVR	Bratislava Ústredie	Vajanského nábrežie č.10	811 02
1	Úrad PSVR	Bratislava Úrad PSVR	Vazovova 7/A	816 16
2	Úrad PSVR	Malacky	Záhorácka 2942/60/A	901 01
3	Úrad PSVR	Pezinok	Moyzesova 2	902 01
4	Úrad PSVR	Dunajská Streda	Ádorská č. 41	929 01
5	Úrad PSVR	Galanta	Staničná č. 5	924 01
6	Úrad PSVR	Piešťany	Krajinská cesta 13	921 01
7	Úrad PSVR	Senica	Vajanského 17	905 01
8	Úrad PSVR	Trnava	J. Bottu 4	917 01
9	Úrad PSVR	Partizánske	Námestie SNP 151/6	958 01
10	Úrad PSVR	Nové Mesto n./V.	Hviezdoslavova 40	915 01
11	Úrad PSVR	Považská Bystrica	Centrum 13/17	017 01
12	Úrad PSVR	Prievidza	Šumperská 1	971 01
13	Úrad PSVR	Trenčín	M. R. Štefánika 20	911 01
14	Úrad PSVR	Komárno	Námestie M.R. Štefánika 9	945 01
15	Úrad PSVR	Levice	L. Štúra 53	934 03
16	Úrad PSVR	Nitra	Štefánikova tr. 88	949 01
17	Úrad PSVR	Nové Zámky	F. Kapisztóryho č. 1	940 36
18	Úrad PSVR	Topoľčany	Škultétyho 1577/8	955 01
19	Úrad PSVR	Čadca	Matičné námestie 1617	022 01
20	Úrad PSVR	Dolný Kubín	Námestie Slobody 1	026 01
21	Úrad PSVR	Námestovo	Nám. A. Bernoláka 381/4	029 01
22	Úrad PSVR	Liptovský Mikuláš	M. M. Hodžu 30	031 80
23	Úrad PSVR	Martin	Novomeského 4	036 01
24	Úrad PSVR	Ružomberok	Námestie Slobody 9	034 01
25	Úrad PSVR	Žilina	Hurbanova 16	010 01
26	Úrad PSVR	Banská Bystrica	Skuteckého 39	974 05
27	Úrad PSVR	Banská Štiavnica	A. T. Sytnianskeho 1180	969 58
28	Úrad PSVR	Brezno	B. Němcovej 12	977 01
29	Úrad PSVR	Lučenec	Petöfiho 39	984 01
30	Úrad PSVR	Revúca	Ul. Gen. Viesta 1103/4	050 01
31	Úrad PSVR	Rimavská Sobota	Čerenčianska 18	979 01
32	Úrad PSVR	Veľký Krtíš	Madácha č. 2	990 01
33	Úrad PSVR	Zvolen	J. Jiskru 249/6	960 09
34	Úrad PSVR	Bardejov	Dlhý rad 17	085 01
35	Úrad PSVR	Humenné	Kukorelliho 1	066 70
36	Úrad PSVR	Poprad	Nábřežie Jána Pavla II. 439/16	058 01
37	Úrad PSVR	Prešov	Slovenská 87	080 28
38	Úrad PSVR	Stará Ľubovňa	Farbiarska 57	064 01
39	Úrad PSVR	Stropkov	Hlavná 26	091 01
40	Úrad PSVR	Vranov nad Topľou	Námestie Slobody 5	093 01
41	Úrad PSVR	Košice	Staničné námestie 9	040 01
42	Úrad PSVR	Michalovce	Ul. Saleziánov č. 1	071 01
43	Úrad PSVR	Rožňava	Šafárikova 112	048 01
44	Úrad PSVR	Spišská Nová Ves	Odborárov 53	052 21
45	Úrad PSVR	Trebišov	M.R. Štefánika 23	075 01
46	Úrad PSVR	Kežmarok	Dr. Alexandra 61	060 01

Špecifikácia jednotlivých propagačných materiálov k aktivite G1

- Na každom propagačnom materiáli musí byť uvedené – buď logo EURES alebo www.eures.sk alebo www.eures.europa.eu alebo www.upsvar.sk.
- V cene musí byť zahrnutý grafický návrh položky č. 5 (prenosný banner).
- V cene musí byť zahrnutá distribúcia propagačných materiálov na všetky odberné miesta uvedené v Prílohe 1.

	Názov:	Popis:	Požiadavka a na min. počet:	Jednotková cena bez DPH:	Jednotková cena s DPH:
1.	Stolové podložky trhacie formátu A2.	Stolové podložky formátu A2 trhacie, min. počet kusov strán 20, kvalita papiera min. 80g/m ² , potlač jednostranná, papier čistý (nelinajkovaný), musí obsahovať farebné logo EURES v súlade s dizajn manuálom o veľkosti 3x4cm, farebný nápis www.eures.sk o veľkosti 4cm a šedú vodotlač cez stred papiera EURES o veľkosti 25cm, presný návrh dizajnu predloží poskytovateľ.	min. 400 ks		
2.	Čistič na okuliare	Čistič na okuliare, materiál: mikrovlnáko. Veľkosť: min. 17 x 12cm, čistič zabalený v priehľadnom puzdre, na čelnej strane handričky potlač farebné logo EURES podľa dizajnu manuálu + www.eures.sk .	min. 1600 ks		

3.	Poznámkový mini blok s perom	Poznámkový mini blok s perom s modrou náplňou, uchytené na gumičke v strede čelnej strany obalu bloku. Veľkosť min. 11,3 x 7,4 x 1,9. Obal bloku z plastu bledo-modrej farby, na čelnej strane farebné logo EURES v zmysle dizajn manuálu. Náplň čisté biele listy min. 30 listov, uchytené v špirálovej väzbe.	min. 1 600 ks		
4.	Držiak na kabelky	Držiak na kabelky okrúhly z lešteného kovu, v strede čiernej alebo modrej farby s bielym alebo farebným logom EURES, pod logom www.eures.sk . Minimálne rozmery 35x8mm.	min. 300 ks		
5.	Prenosný banner EURES Slovensko na zavesenie z látky	Ľahký prenosný banner EURES Slovensko na zavesenie (s možnosťou zavesenia na stenu) spolu s puzdrom, do ktorého sa bude dať zrolovať a prenášať v ňom. Celý banner bude na šírku rozdelený na dve časti, každá časť bude mať rozmery max. 50x120cm, pričom na vrchnej a spodnej časti bude mať plastové lišty. Materiál: látka alebo odolný papier. Návrh dizajnu navrhne poskytovateľ, schvaľuje EURES Slovensko.	47 ks		
6.	Skladacia nákupná taška	Skladacia nákupná taška z textílie, min. 70g/m ² . Rozmer: približne 36 x 32 x 10 cm. Farba modrá + krémová. Na vrchnej svetlej "chlopni" farebné logo EURES o rozmeroch minimálne 3x5cm.	min. 700 ks		

7.	Keramický hrnček	Keramický hrnček s objemom min. 310 ml. Rozmery: min. 8x9,7cm. Farba: štyri farebné kombinácie (rozdelené proporčne, z každej farby rovnaký počet kusov): biely hrnček s čiernym textom, čierny hrnček s bielym textom, modrý hrnček so žltým textom a žltý hrnček s modrým textom. Text na hrnčeku: logo eures v strede čelnej steny hrnčeka o rozmeroch min. 3x4cm, na spodnej časti hrnčeka po celom obvode opakujúci sa text: www.eures.sk www.eures.europa.eu.	min. 1200 ks		
8.	Puzdro na mobil	Puzdro na mobil, závesné na krk (so šnúrkou na zavesenie), čiernej alebo šedej farby. Materiál: textil. Rozmery: 12x5 cm. Na čelnej strane puzdra farebné logo EURES o rozmeroch približne 3x2cm.	min. 500 ks		
9.	Skladací dáždník	Skladací dáždník 53cm v PVC (alebo inom) puzdre. Rozmery 56,5cm x 105cm (priemer). Potlač: logo EURES + www.eures.sk. Farba: modrá so žltou potlačou, čierna s bielou potlačou. Veľkosť potlače približne 10x15cm. Z každého farebného prevedenia v rovnakom počte.	min. 300 ks		
10.	Ceruzka s gumou	Ceruzka s gumou a čiernou tuhú. Rozmery: 19,1cm x 0,7 (priemer). Potlač: www.eures.sk o rozmeroch približne 4 x 40mm. Farba: modrá so žltou potlačou,	min. 8000 ks		



		čierna s bielou potlačou, žltá s modrou potlačou, biela s čiernou potlačou. Z každého farebného prevedenia v rovnakom počte.			
--	--	--	--	--	--

Špecifikácia jednotlivých propagačných materiálov k aktivite G2

- Na každom propagačnom materiáli musí byť uvedené – buď logo EURES alebo www.eures.sk alebo www.eures.europa.eu alebo www.upsvar.sk.
- V cene musí byť zahrnutá distribúcia propagačných materiálov na všetky odberné miesta uvedené v Prílohe 1.

	Názov:	Popis:	Požiadavka na min. počet:	Jednotková cena bez DPH:	Jednotková cena s DPH:
1.	Laserové ukazovátka s perom	Guličkové pero, laserové ukazovátka, pero pre touch screen, LED svietidlo v jednom, ochranný obal, batérie v balení. Farba sivá. Rozmery: 15cm x 1cm. Na pere gravírované www.eures.sk o rozmeroch 50x30mm.	min. 170ks		
2.	Prezentačná písacia sada pier	Písacia sada dvoch kusov prezentačných pier. Úprava: kombinácia vysokolesklého chrómu s matovaným vzorom a čierneho (alebo šedého) laku. Guličkové pero je vybavené klikacím mechanizmom a veľkokapacitnou náplňou modrej farby. Plniace pero má hrot strednej hrúbky a bombičku s čiernym atramentom. Sada je v darčekovej krabičke čiernej farby (čierna koža alebo koženka). Logo EURES gravírované na vrchnej časti krabičky o rozmeroch cca 2 x 2 cm. Na guličkovom pere uvedené www.eures.sk , na plniacom pere uvedené www.upsvar.sk .	min. 260ks		

3.	Nástenné hodiny	Nástenné hodiny s vlhkomerom a teplomerom, prevedenie plast čierny + strieborný. Rozmery: 29,1 x 22,1 x 4cm. V spodnej časti ciferníka viditeľný nápis EURES (v bielom alebo šedom prevedení) o veľkosti min. 6x2 cm.	min. 110ks		
4.	Taška na dokumenty	Nylonová taška na dokumenty s úchytkou na držanie, zipsom a výstužou. Materiál: PAD Rozmer: 40 x 28 x 7 cm. Farba: čierna. Na čelnej strane tašky v pravom dolnom rohu biele logo EURES v zmysle dizajnu manuálu EURES.	min. 300ks		
5.	USB disk (kľúč)	USB disk (kľúč) s kapacitou 16GB. Typ USB 2.0 Rýchlosť čítania min.10MB/s, rýchlosť zápisu min.5MB/s. Celokovová konštrukcia, bez pohyblivých častí. Na prednej časti vygravírované www.eures.sk	min. 120ks		
6.	Farebný zvýrazňovač	Farebný zvýrazňovač o rozmeroch min. 10x2cm. Zrezaný hrot (šírka stopy 1 až 5mm). Samostatné v štyroch farebných prevedeniach – žltá, zelená a ružová. Na každom zvýrazňovači logo Eures o rozmeroch 1,5x2cm a pod ním nápis www.eures.sk	min. 1500ks		



PREBERACÍ PROTOKOL

k Zmluve o dielo č. .../OIPSS/2013

uzatvorenej podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
Obchodného zákonníka,

ktorou bola výroba a distribúcia propagačných materiálov v rámci aktivít siete EURES /G1
a G2/ pre rozpočtové obdobie 2013/2014.

Objednávateľ: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
V zastúpení: **Ing. Marián Valentovič** – generálny riaditeľ
a

Poskytovateľ:

Sídlo:

V zastúpení:

Poverený zamestnanec za Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
potvrďuje, že od zhotoviteľa v súlade so Zmluvou o dielo č. .../OIPSS/2013 prevzal dodacie
listy za všetky odberné miesta podľa Prílohy č.1 zmluvy.

Zhotoviteľ vyhlasuje, že plnenie predmetu preberacieho protokolu bolo zrealizované v súlade
so Zmluvou o dielo č. .../OIPSS 2013.

Dátum:

Miesto prevzatia:

.....
*meno, priezvisko, podpis povereného
zamestnanca za Ústredie práce, sociálnych
vecí a rodiny*

.....
*meno, priezvisko, podpis odovzdávajúceho
zamestnanca za zhotoviteľa*